

Comment mettre à jour votre profil sur le Portail de subventions

1. Accédez au https://amplifychange.fluxx.io/user_sessions/new, sélectionnez la langue 'Français - FR', et insérez votre nom d'utilisateur (l'adresse email avec lequel vous vous avez inscrit) et mot de passe. Cliquez 'Connexion'.



Connectez-vous maintenant

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié?](#)

Bienvenue sur le Portail des subventions d'AmplifyChange !

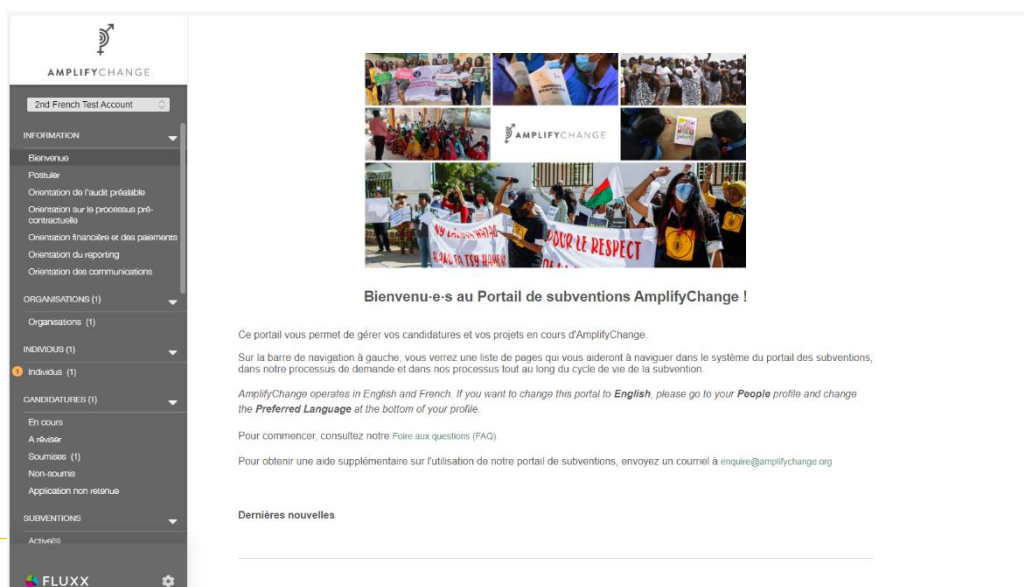
Ce Portail est destiné aux candidat·e·s aux subventions et aux partenaires bénéficiaires d'AmplifyChange.

A NOTER :

- L'inscription peut prendre jusqu'à trois jours ouvrables. En cas de demande élevée d'inscriptions, par exemple lors d'un cycle de financement, ce processus peut prendre plus de temps.
- Si vous avez actuellement ou avez eu précédemment une subvention avec AmplifyChange, ou si vous avez déjà fait une demande de subvention, veuillez-vous connecter avec vos données de connexion existantes. **Ne pas vous inscrire comme nouvel·e utilisateur·rice.**
- Si vous ne vous souvenez pas de votre mot de passe, vous devez demander une réinitialisation de votre mot de passe (en utilisant le lien à gauche) en utilisant l'adresse e-mail que vous avez précédemment enregistrée.

Inscrivez-vous

2. Vous arriverez sur cette page, qui est la page d'accueil du Portail des subventions. Sur le côté gauche de la page web, vous verrez la barre de navigation qui vous renverra aux différentes sections du portail des subventions.



AMPLIFY CHANGE

2nd French Test Account

INFORMATION

- Bienvenue
- Profil
- Orientations de l'audit préalable
- Orientations sur le processus pré-contractuel
- Orientations financières et des paiements
- Orientations du reporting
- Orientations des communications

ORGANISATIONS (1)

- Organisations (1)

INDIVIDUS (1)

- Individus (1)

CANDIDATURES (1)

- En cours
- À réviser
- Soumis (1)
- Non-soumis
- Application non retenue

SUBVENTIONS

- Archives

Bienvenu-e-s au Portail de subventions AmplifyChange !

Ce portail vous permet de gérer vos candidatures et vos projets en cours d'AmplifyChange.

Sur la barre de navigation à gauche, vous verrez une liste de pages qui vous aideront à naviguer dans le système du portail des subventions, dans notre processus de demande et dans nos processus tout au long du cycle de vie de la subvention.

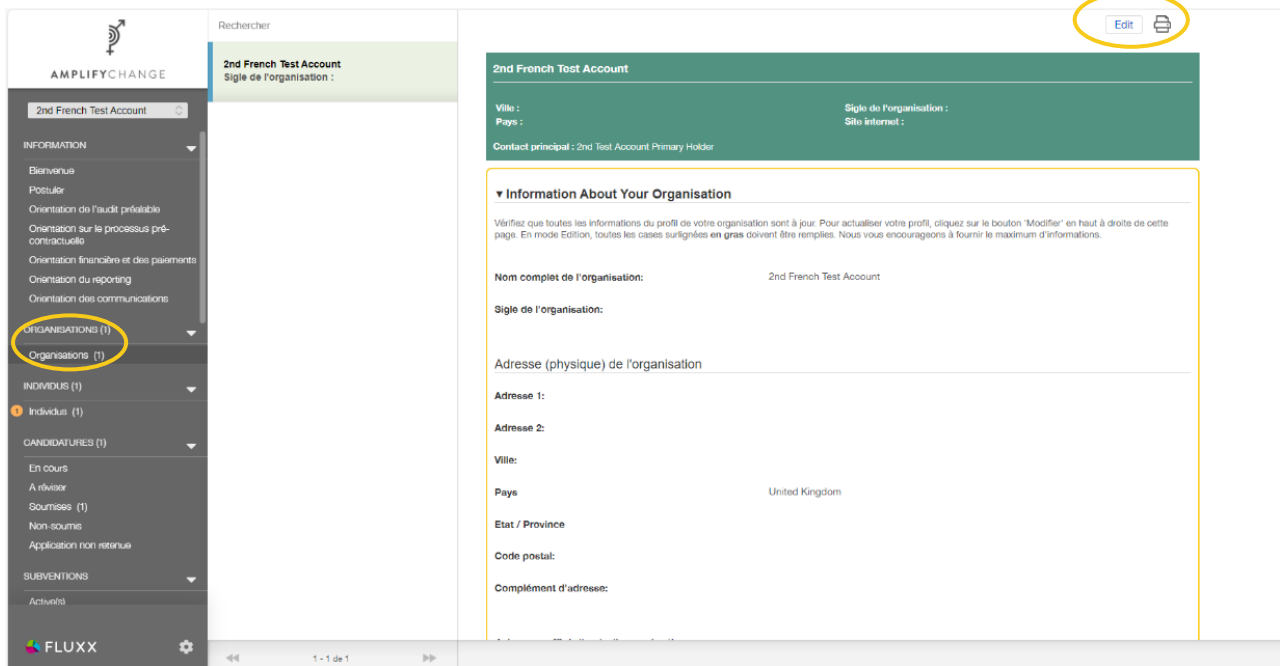
AmplifyChange operates in English and French. If you want to change this portal to English, please go to your People profile and change the Preferred Language at the bottom of your profile.

Pour commencer, consultez notre Foire aux questions (FAQ).

Pour obtenir une aide supplémentaire sur l'utilisation de notre portail de subventions, envoyez un courriel à enquire@amplifychange.org

Dernières nouvelles

3. Pour mettre à jour votre profil organisationnel, cliquez sur "Organisations". Ensuite, cliquez sur "Edit" dans le coin supérieur droit de l'écran.



The screenshot shows the Amplify Change web application. On the left is a navigation menu with categories like 'INFORMATION', 'ORGANISATIONS (1)', 'INDIVIDUS (1)', 'CANDIDATURES (1)', and 'SUBVENTIONS'. The 'ORGANISATIONS (1)' item is highlighted with a yellow circle. In the top right corner of the main content area, there is an 'Edit' button, also highlighted with a yellow circle. The main content area displays details for '2nd French Test Account', including fields for 'Ville', 'Pays', 'Sigle de l'organisation', and 'Site internet'. Below this is a section titled 'Information About Your Organisation' with various form fields for organizational details.

4. Vous allez maintenant pouvoir ajouter et modifier des informations dans votre profil organisationnel. Veuillez vous assurer que toutes les sections ont été complétées. Il est particulièrement important de le faire avant l'ouverture d'un appel à financement afin de vous assurer que toutes les informations sur votre organisation sont correctes et prêtes à être soumises.

Contacts clé

Contact principal chez votre organisation:

Nom du directeur exécutif / de la directrice exécutive (ou équivalent):

Email du directeur exécutif / de la directrice exécutive (ou équivalent):

Nom du Président / de la Présidente du Conseil d'administration:

Email du Président / de la Présidente du Conseil d'administration:

Action de l'organisation

Quelle est la mission centrale de l'organisation ?

Caractères restants pour ce champ : 1000

Quels sont les principaux domaines de travail pour les DSSR qui vous concernent, ou vont vous concerner ?

Eliminer les violences basées sur le genre, y compris les violences sexuelles, les mutilations génitales féminines/l'excoision (MGF/E) et les mariages d'enfants

Répondre aux causes des avortements à risques, y compris en dépenalisant l'avortement

Faire barrage à la stigmatisation, à la discrimination, aux attitudes et aux lois contraires aux droits humains, y compris lorsqu'elles sont basées sur le genre ou l'orientation sexuelle des personnes lesbiennes, gays, bisexuelles, transgenres ou intersexuelles (LGBTI)

5. Une fois que vous avez rempli toutes les sections du profil organisationnel, cliquez sur "Save and Close". Vous pouvez également cliquer sur "Save" pendant que vous remplissez le formulaire afin de vous assurer qu'aucune information n'est perdue au cas où votre navigateur se fermerait.

Action de l'organisation

Quelle est la mission centrale de l'organisation ?

Nous travaillons dans la domaine des DSSR pour les femmes

Caractères restants pour ce champ : 943

Quels sont les principaux domaines de travail pour les DSSR qui vous concernent, ou vont vous concerner ?

Eliminer les violences basées sur le genre, y compris les violences sexuelles, les mutilations génitales féminines/l'excision (MGF/E) et les mariages d'enfants

Répondre aux causes des avortements à risques, y compris en dépénalisant l'avortement

Faire barrage à la stigmatisation, à la discrimination, aux attitudes et aux lois contraires aux droits humains, y compris lorsqu'elles sont basées sur le genre ou l'orientation sexuelle des personnes lesbiennes, gays, bisexuelles, transgenres ou intersexuelles (LGBTI)

Dans quels pays travaillez-vous ?

Afghanistan
Albanie
Algérie
Samoa américaines
Andorre

>

Burkina Faso

<

Quelle est la nature de votre travail ?

Plaidoyer
Recherche et politiques
Offre de services

>

Communications

<

Comment votre organisation se définit-elle ?

Dirigé(e) par des personnes en situation de handicap
Dirigé(e) par des jeunes
Dirigé(e) par une entité confessionnelle
Dirigé(e) par des personnes LGBTI
ONG

>

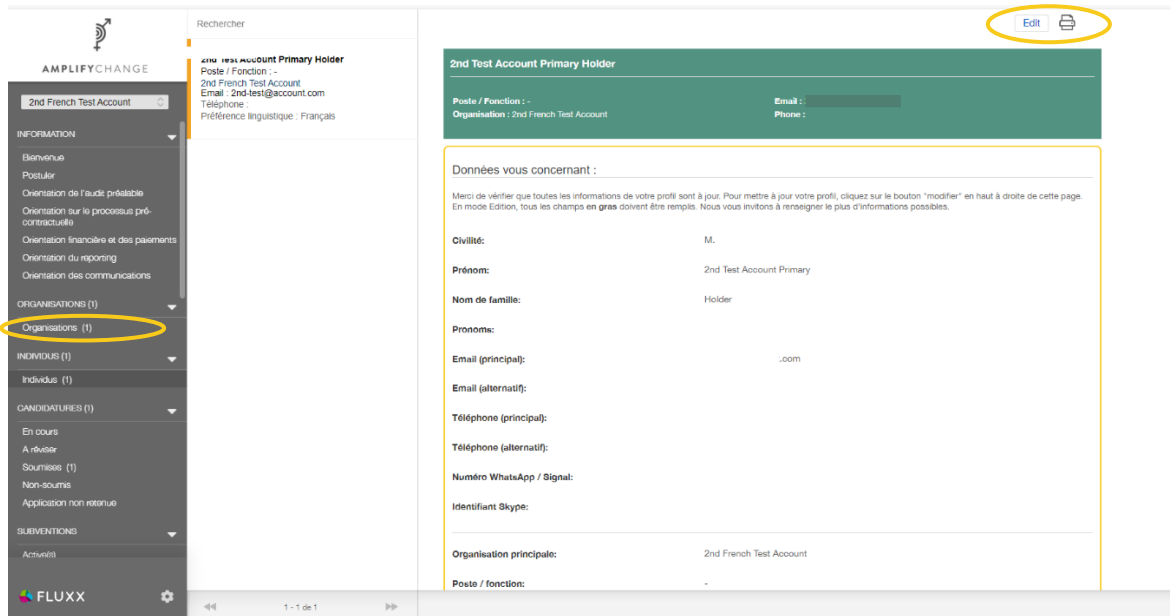
Dirigé(e) par des femmes

<

Permissions de contact

Annuler Save Save and Close

- Vous pouvez également mettre à jour votre profil d'utilisateur individuel en cliquant sur "Individus", puis sur "Edit", et en remplissant les principaux champs. Comme précédemment, lorsque vous avez terminé de remplir le formulaire, cliquez sur "Save and Close".



- Vous avez maintenant mis à jour vos profils !

Vous pouvez mettre à jour les profils organisationnels et individuels lorsque vous en avez besoin en suivant ces étapes. Ceci est important surtout s'il y a un changement d'adresse e-mail, de coordonnées ou d'autres informations qui auront un effet sur la façon dont AmplifyChange travaille avec vous.