



# Exigences financières – Subvention Renforcement

**Veillez trouver ci-dessous une liste des exigences standard que votre organisation devra respecter pour recevoir une subvention Renforcement de la part d'AmplifyChange.**

Veillez noter que nous ne vous demandons pas d'avoir tous ces documents préparés lorsque vous soumettez votre demande de financement. Si votre organisation est sélectionnée, vous aurez le temps de préparer ou de renforcer toutes les exigences avant de signer votre accord de subvention ou, dans certains cas, pendant la durée de la subvention si vous avez besoin des fonds de la subvention pour le faire.

Pour plus de détails concernant chaque exigence, merci de consulter le **Guide du renforcement organisationnel** disponible [ici](#)

**Lorsque vous postulez pour une subvention Renforcement, veuillez garder à l'esprit que votre organisation peut encourir des coûts supplémentaires en raison des exigences décrites ci-dessous. Réfléchissez bien au montant total de la subvention que vous souhaitez obtenir en conséquence.**

- a. **Immatriculation**: Si vous candidatez à une subvention Renforcement, votre organisation doit **impérativement être immatriculée et basée dans un pays éligible**. Vous pouvez accéder à la liste des pays éligibles [ici](#)
- b. **Adresse physique**: Si votre candidature est présélectionnée, il vous sera demandé de fournir des justificatifs telles que des quittances de loyer ou des factures d'eau/ d'électricité pour confirmer la validité de l'adresse
- c. **Compte bancaire**: Si vous candidatez à une subvention Renforcement, votre organisation doit impérativement avoir son propre compte bancaire avec au moins deux signataires pouvant recevoir des fonds en GBP ou dans votre monnaie locale (selon votre préférence)
- d. **Gouvernance et personnel clé**: Idéalement, votre organisation doit avoir une structure de gouvernance qui comprend un conseil d'administration non exécutif avec un président, un trésorier et au moins un autre membre. En ce qui concerne le personnel clé, un directeur général, un gestionnaire de projet et un gestionnaire financier devraient de préférence être impliqués dans le projet.
- e. **Etats financiers audités**: Il est possible de candidater à une subvention Renforcement même sans avoir de comptes audités et certifiés sur les trois dernières années. Si c'est votre cas, nous accepterons des comptes non certifiés, des comptes de gestion ou des comptes de projet. Si vous n'en n'avez pas non plus, envoyez-nous ce que vous avez. Cependant, si votre candidature est sélectionnée pour un financement, il sera obligatoire de présenter des comptes audités annuellement à AmplifyChange.



Par conséquent, vous devrez nommer un auditeur externe et qualifié pour examiner vos comptes chaque année.

**Remarque : Nous sommes conscients que les coûts d'audit peuvent être assez élevés. Vous pourrez donc les inclure dans votre budget AmplifyChange.**

f. **Audit Projet:**

Tout bénéficiaire d'une subvention Renforcement signée après le 1er juillet 2022 est tenu de mandater un auditeur indépendant et dûment qualifié pour effectuer un audit annuel de son projet AmplifyChange.

**Remarque : Nous sommes conscients que les coûts d'audit peuvent être assez élevés. Vous pourrez donc les inclure dans votre budget AmplifyChange.**

- g. **Manuel de procédures financières :** Pour limiter les risques d'erreur, de fraude ou de détournement de fonds, il est important de mettre en place de bonnes pratiques financières réunies par écrit dans un manuel ou autre document compréhensible et simple d'utilisation. C'est également un atout en matière de transparence. AmplifyChange vous demandera de fournir une copie de votre manuel pendant l'audit de gestion si votre candidature est sélectionnée

h. **Exigences relatives à vos politiques**

Si votre candidature est présélectionnée, AmplifyChange vous demandera une copie de vos politiques pendant l'audit de gestion

- **Politique anti-fraude et anti-corruption:** Ce document définit les procédures de votre organisation contre la fraude et autres formes de malversations. En définissant explicitement les actions qui constituent une fraude, votre organisation s'assure que tous les employés et les tiers sont conscients de ce qui est acceptable et de ce qui ne l'est pas. Cette politique aidera votre organisation à prévenir et à minimiser les risques de fraude.
- **Politique de protection des lanceurs d'alerte:** L'existence d'une politique distincte de protection des lanceur·euse·s d'alerte conforte vos employé·e·s, vos bénévoles et votre Conseil d'administration dans l'idée que tout incident fera l'objet d'une investigation selon un processus clair. C'est également un élément apprécié par les bailleurs, les bénéficiaires et d'autres tiers amenés à travailler avec votre organisation.
- **Politique d'achat :** Une politique d'achat établit des normes et des lignes directrices pour l'achat de fournitures, d'équipements et de services afin de s'assurer qu'ils sont obtenus grâce à un processus efficace, équitable, éthique et transparent et d'optimiser le rapport qualité-prix.
- **Registre des risques/Politique de management des risques :** En identifiant les différents risques que votre organisation pourrait rencontrer, l'impact qu'ils auront s'ils se réalisent, et les mesures de prévention possibles, vous serez mieux préparé·e à y faire face si vous deviez y être confronté·e.
- **Politique de sauvegarde des personnes vulnérables :** La sauvegarde tant des enfants que des adultes vulnérables est un enjeu de la plus haute importance, **qu'AmplifyChange et ses bailleurs prennent très au sérieux.** Une politique bien conçue renforcera votre organisation et protégera ses bénéficiaires, son personnel, ses bénévoles et son Conseil d'Administration.



Les organisations qui travaillent auprès des enfants et des adultes doivent s'assurer que leur politique de sauvegarde des personnes vulnérable couvre ces deux catégories

**Note:** AmplifyChange vous demandera de fournir ces politiques pendant l'audit de gestion cependant si votre organisation n'a pas les ressources nécessaires pour les développer en interne, vous aurez la possibilité d'embaucher un consultant pour soutenir votre organisation. Ces coûts pourront ensuite être inclus dans votre budget AmplifyChange dans la catégorie renforcement organisationnel.

**i. Partenaires de mise en œuvre (si applicable a votre projet):**

Si votre organisation prévoit de travailler avec des partenaires pour mettre en œuvre le projet, votre organisation devra :

- Procéder à une évaluation diligente de chaque partenaire de mise en œuvre avant de pouvoir leur verser des fonds,
- Signer un protocole ou accord projet avec chacun d'eux, et
- S'assurer que des procédures et contrôles sont en place pour suivre les travaux menés par vos partenaires (examens financiers et techniques).